

REKLAMACIJSKI ZAPISNIK

REKLAMACIJSKI ZAPISNIK br. _____

datum sastavljanja zapisnika: 2010.

.....
Naziv tvrtke (maloprodaje)

.....
Ime i prezime kupca

.....
Adresa tvrtke:

.....
Adresa kupca

.....
Telefon kupca

.....
Broj dokumenta maloprodajnog kupca:

.....
Naziv artikla koji se reklamira:

.....
Datum prodaje:

.....
Šifra artikla koji se reklamira:

.....
Dostava (ime tvrtke):

.....
Šifra dijela artikla koji se reklamira (tip, vrsta, sistem broj za ojaštućeni namještaj) :

.....
Montaža (ime tvrtke, ime i prezime montera):

.....
Broj dokumenta kupca (narudžba - KE.....)

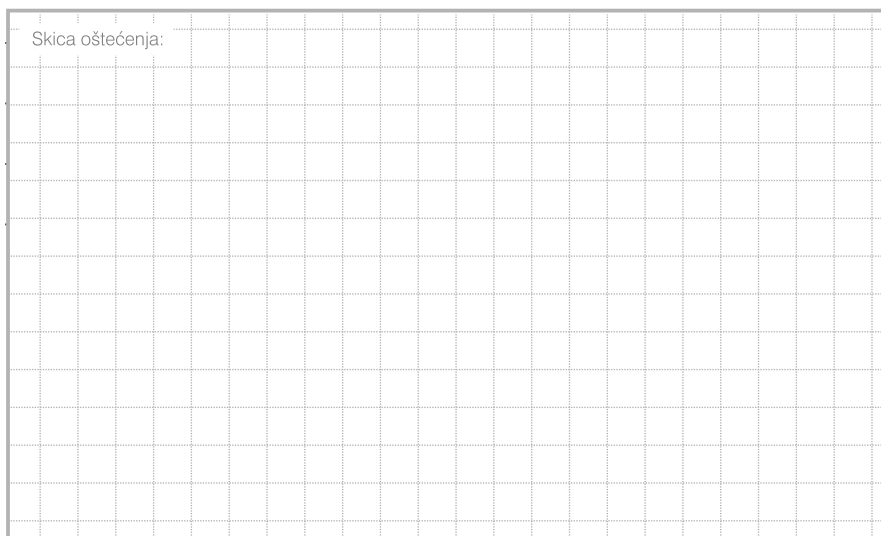
.....
Napomena:

.....
Napomena:

Opis oštećenja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Skica oštećenja:



.....
Zapisnik sastavio:

.....
Potpis predstavnika tvrtke Kenda d.o.o.:

UPUTSTVA:

Budući da se najviše vremena izgubi, na definiranje oštećenih i neisporučenih elemenata, molimo Vas slijedeće:

1. Element se neće zaprimati kao reklamacija ukoliko nema uredno popunjen reklamacijski zapisnik. 2. Obvezno, prema shemi montaže (koji se nalazi u pakiranju), navedete precizno (šifrom) dio elementa koji se reklamira. 3. Zbog utvrđivanja porijekla oštećenja i prijave kod dobavljača preporučujemo da se sve nepravilnosti ujedno i fotografiraju, jer se tada postupak znatno ubrzava. 4. Za sve reklamacije na tapeciranom namještaju obavezno je priložiti sliku oštećenja i sistem broj.

KENDA[®]

N A M J E Š T A J

Newspitzig Váraty done!